

報告書の提出日を
ご記載ください

(様式第5)

令和6年XX月XX日

観光地・観光産業における人材不足対策事業事務局 御中

補助事業者 所在地 東京都千代田区丸の内X-X-X
名称 株式会社丸の内XXXホテル
代表者 代表取締役 XX XX
施設名 丸の内XXXホテル

交付決定通知書に記載の交
付決定日、及び計画・交付申
請番号をご記載ください

令和5年度ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金
(観光地・観光産業における人材不足対策事業) 事故報告書

令和6年XX月XX日付けKXXXXXX(承認番号)をもって交付決定のあった標記補助金について、観光地・観光産業における人材不足対策事業に関する交付規程第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

付決定以後に生じた事由により事業完了の遅延が避けがたく、事業実施期間を延長する必要があることを合理的かつ客観的に記載してください

1. 事故の原因及び内容

導入を予定している設備の製造元の工場が●●月●●日の台風で浸水したことで、製造を停止しており、●●月に製造再開の予定となった。導入を予定している設備の納品が●●月●●日になったことから、事業完了期限日である●●月●●日までに本補助事業を完了させることが難しくなった。

2. 事故に係る金額 金 ●● 円

事故が発生した物品の事業費(申請者が支払った費用)を記載してください
例えば冷蔵庫の購入費用及びその設置費用(A)と、ロボット掃除機の購入費用(B)が補助対象であり、Aの納品遅れが原因の事故の場合には、Aの金額

3. 事故に対する措置

製造元業者に状況の確認を行い、工場の再稼働予定時期および納品時期を確認した。確認の結果、●●年●●月●●日に納品されることが確定した。

申請者側で事故に対して取るべき対応措置を具体的に記載してください

4. 事故が補助事業に及ぼす影響

事故により、当初の計画から事業実施終了時期が延び、完了実績報告日が事業完了期限日を超える。

事故が補助事業全体にどのような影響を及ぼすかを記載してください

5. 補助事業の遂行及び完了の予定

補助事業全体の完了予定日は●●年●●月●●日です。
完了実績報告予定日は●●年●●月●●日です。

現時点での「事業完了予定日」「事業完了報告予定日」の両方を記載してください
「事業完了予定日」は設備・システム等の契約・発注行為/納品/発注先への支払いが完了する予定日付です。
「完了実績報告予定日」は事業の完了を事務局にマイページ上で報告する予定の日付です