



観光地・観光産業における人材不足対策事業

交付申請の提出手引き

特設Webサイトからの手順

01. マイページへのログイン
02. 交付申請の提出
03. 交付申請内容の確認・修正

01. 申請マイページへのログイン

01. 申請マイページへのログイン


手順

1. 交付申請については、Web上のマイページからご提出を頂きます。
2. 観光地・観光産業における人材不足対策事業
特設Webサイト <https://kanko-jinzai.go.jp/> へアクセスしてください。



The screenshot shows the homepage of the Japanese Ministry of Tourism (観光庁). The navigation bar includes links for 'お知らせ' (Notice), '申請フロー' (Application Flow), '補助事業内容' (Subsidy Program Content), '申請様式ダウンロード' (Application Form Download), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), 'お問い合わせ' (Contact Us), '参加申込フォーム' (Application Form), and 'マイページ' (My Page). The main banner features a woman in a kimono and a man in a suit, with a red circular button labeled '参加申込フォーム →' (Application Form →). Below the banner, the text reads: '令和5年度 ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金' (Grant for the Promotion of Reception Environment Improvement in the Post-COVID-19 Era, FY2023) and '観光地・観光産業における人材不足対策事業' (Human Resource Shortage Countermeasure Project in Tourist Areas and Tourism Industry).

01. 申請マイページへのログイン

手順 

3. 特設Webサイト上部右の「マイページ」をクリックすると、マイページのログイン画面が表示されます。

計画申請時に利用したものと同様のユーザー名・パスワードを入力し、マイページへログインしてください。



こちらをクリックすると右のマイページのログイン画面が表示されます



The screenshot shows the login page for the Ministry of Tourism website. It features the Ministry of Tourism logo and name at the top. Below the logo are two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). A red 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

02. 交付申請の提出

02. 交付申請の提出 ※手順および注意事項

手順

- マイページへのログイン後、交付申請の申請内容の入力、書類添付を行い、交付申請を提出するまでの流れは以下の通りです。次々ページ以降で詳細手順をご説明いたします。

※事前に申請に必要な書類準備を進めたうえで、交付申請の手続きへお進みください。



※STEP1の入力画面においては、画面下に以下のボタンが表示されます。

入力内容、提出ファイルに問題がない場合は「次へすすむ」をクリックしてください。
なお、STEP2で、申請内容を確認し、「提出」ボタンをクリックいただくことで、
交付申請の提出が完了いたします。



02. 交付申請の提出 ※手順および注意事項

手順

- 申請フォームの入力や提出書類の添付において、STEP2の提出を行わずに途中で中断された場合は、STEP1「次へすすむ」を押下した時点の申請内容が一時保存されます。

一時保存されている申請は、マイページ内の申請一覧（P14参照）に表示されますので申請一覧より、申請のフェーズが【交付申請】かつ 申請の状況が

【未提出または一時保存中】となっている申請番号（青字）をクリックし、続きの申請内容の入力、書類の添付を行って、提出をお願いいたします。

※STEP1の申請画面において、「次へすすむ」をクリックされていない場合は、入力内容は保存されていませんので、ご注意ください。

02. 交付申請の提出

手順

1. マイページへのログイン後、画面の下部までスクロールします。
申請のフェーズが【交付申請】かつ、申請の状況が【未提出または一時保存中】の申請番号をクリックの上、計画申請の申請内容をご確認ください。



国土交通省 観光庁 令和5年度 ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金 観光地・観光産業における人材不足対策事業 一般事業者さん

申請者情報

申請と審査に係る項目	内容
申請のフェーズ	交付申請
施設名	テスト施設名
申請番号	K00105
申請の状況	未提出または一時保存中
審査ステータス	計画採択
申請日	令和6年05月21日

申請番号をクリックし、
計画申請内容の確認画面へ移ります。

02. 交付申請の提出

手順

2. 申請者情報の「申請番号」をクリックすると採択された計画申請の申請内容が表示されますので、計画申請の申請内容を確認してください。確認後、最下部の【交付申請をはじめる】ボタンをクリックし、STEP1の交付申請フォームへお進みください。



国土交通省
観光庁

令和5年度 ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金 観光地・観光産業における人材不足対策事業

一般事業者さん

計画申請フォーム

計画申請の申請内容確認


交付申請は採択された計画申請の内容に基づき申請を行います。以下の計画申請の申請済み内容を確認のうえ、本ページの最下部にある「交付申請をはじめる」ボタンをクリックすると交付申請の入力画面が表示されます。入力画面で申請情報を入力してください。また、計画申請で申請した「④事業内容」に変更がある場合は、交付申請の入力画面で変更してください。

➤ 交付申請をはじめる

⏪ もどる

このボタンを押下すると、
交付申請フォームが表示されます。

02. 交付申請の提出

手順 

3. 交付申請フォーム：STEP1 『交付申請情報の入力、事業内容の修正』
交付申請情報及び事業内容の修正について、フォームの案内に従って入力してください。



国土交通省 観光庁 令和5年度 ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金 観光地・観光産業における人材不足対策事業 一般事業者さん

交付申請フォーム

STEP1 交付申請情報の入力、事業内容の修正

STEP2 入力内容の確認・提出

STEP3 提出完了

交付申請情報の入力、事業内容の修正

画面上部に表示するSTEP1からSTEP3に合わせて交付申請フォームに入力してください。この画面は「STEP1 交付申請情報の入力、事業内容の修正」となります。計画申請で申請した「④事業内容」に変更がある場合は、「●事業内容の修正」で変更してください。

●計画申請の申請項目であらためて申請が必要な項目

高付加価値化ガイドライン登録状況等 **必須**

02. 交付申請の提出

手順

4. 申請フォーム：STEP1 『交付申請情報の入力、事業内容の修正』

公募要領及び画面上の案内に従い、交付申請に必要な書類の添付を行ってください。

※添付ファイルの容量は1ファイルあたり200MBが上限となります。また、添付可能なファイル数の上限は10ファイルとなります。

※ファイルはPDF・Word・Excel・JPEG・PNG形式のものを提出いただけます。Zipファイルや、パスワード付きファイルの提出はご遠慮いただき、必ず個別のファイルとしてご提出をお願いします。



交付申請フォーム

STEP1 交付申請情報の入力、事業内容の修正

STEP2 入力内容の確認・提出

STEP3 提出完了

● 添付書類の登録

1. 振込先の口座情報が確認できる資料 **必須**

ファイルをアップロード ファイル選択後、保存ボタンを押してください。

● 提出予定のファイル

削除 保存日時：2024-5-21 15:03 10type_test1.xlsx

ファイルをアップロードをクリックすると、ファイルを選ぶ画面が表示されます。

誤ったファイルを添付してしまった場合は、削除ボタンをクリックしてください。

02. 交付申請の提出

手順

5. 申請フォーム：STEP2 『入力内容の確認・提出』

STEP 1 の申請内容についての確認画面となりますので、誤りがないか確認してください。
問題なければ、下部の「提出」ボタンをクリックいただくことで、提出が完了します。

※修正をしたい場合は、「もどる」ボタンをクリックし、STEP1で修正してください。



この画面は「STEP 2 入力内容の確認・提出」となります。入力内容を確認のうえ、問題がない場合は「提出」ボタンをクリックしてください。修正が必要な場合は「もどる」ボタンをクリックして「交付申請情報の入力、事業内容の修正」にもどり修正してください。

提出ボタンを押下します。

02. 交付申請の提出

手順

6. 申請フォーム：STEP3 『提出完了』

システムより提出書類受領のメールが送信されます。

続けて、他の施設を申請される場合は、画面下部の「マイページにもどる」から、申請を行ってください。



観光庁 令和5年度 ポストコロナを見据えた受入施設整備促進事業補助金 観光地・観光産業における人材不足対策事業 一般事業者さん

交付申請フォーム

STEP1 交付申請情報の入力、事業内容の修正

STEP2 入力内容の確認・提出

STEP3 提出完了

申請完了

交付申請を受けました。申請結果につきましては、あらかじめ事務局からご連絡させていただきます。

マイページにもどる

03. 交付申請内容の確認・修正

03. 交付申請内容の確認・修正

手順

- 申請済みの内容は、マイページから確認をいただくことができます。マイページにログイン後、申請一覧の申請番号（青字）をクリックすることで、各交付申請の内容、提出ファイルを確認いただくことができます。

申請一覧

(申請内容の確認)

- すでに計画申請、交付申請などを申請済みの方で申請内容を確認する場合は「申請番号」をクリックしてください。

(一時保存された未提出の申請の再編集)

- 申請の途中で入力をやめた方は「申請の状況」が「一時保存中」となっている申請の申請番号をクリックすると編集できます。

(事務局からの申請修正依頼の再提出)

- 申請の修正を行う方は「審査ステータス」が「申請修正依頼」となっている「申請番号」をクリックしてください。

申請と審査に係る項目	内容
申請のフェーズ	交付申請
施設名	テスト施設名
申請番号	K00105
申請の状況	提出済み
審査ステータス	申請中
申請日	令和6年05月21日

申請番号をクリックすると、申請内容の確認画面が表示されます。

03. 交付申請内容の確認・修正

手順

- 申請内容について、修正や追加の書類提出のご依頼がある場合は、事務局からメールまたはお電話にてご連絡させていただきます。

前述の申請一覧より、審査ステータスが【申請修正依頼】となっている申請番号（青字）をクリックいただくと、申請内容の修正や書類提出を行うことができます。

※申請済みの内容については、事務局にて修正をお願いさせていただいている箇所のみ、ご自身で修正が可能です。追加書類についても同様となります。

宿泊業の人材不足対策・業務効率化に資する 設備・サービスの導入を支援します

ご質問等ある際は特設Webサイト <https://kanko-jinzai.go.jp/>
のお問い合わせフォームよりお問い合わせいただけます。

観光地・観光産業における人材不足対策事業 事務局

Tel : 0570-088015

受付時間:09:30～17:30 (土日祝日及び年末年始を除く)

※公募要領および特設Webサイト内の掲載情報をご確認の上
ご不明点があればお問い合わせください

※回答にはお時間がかかる場合がありますので、あらかじめ
ご了承ください

